

VERSEGHY FERENC  
GIMNÁZIUM

**A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT  
RENDJE**

2013



A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6.§ (4) bekezdésének értelmében 2016. január 1-jétől az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

### **Az iskolai közösségi szolgálat fogalma**

A köznevelési törvény szerint a „közösségi szolgálat (...) szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.”

Az iskolai közösségi szolgálat sokféleképpen megvalósítható tevékenység, mely az egyén személyiségének fejlesztése mellett a közösség érdekeit is szolgálja. Az iskola a 9-11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg a közösségi szolgálat teljesítését. Ettől az ütemezéstől indokolt esetben el lehet térni.

### **A közösségi szolgálat területei:**

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet-és természetvédelmi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) közös sport-és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.

Az iskolai közösségi szolgálat olyan fogadó szervezeteknél végezhető, amelyekkel az iskola együttműködési megállapodást kötött. Egyéb fogadó szervezetnél végzett közösségi szolgálatról az iskolai koordinátorral előzetesen kell egyeztetni. Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése lehetséges közvetlen hozzátartozónál, rokonnál, magánszemélynél is. Ebben az esetben szintén előzetes egyeztetés szükséges az iskolai koordinátorral, s ilyenkor az iskola működik fogadó intézményként. Az iskola is szervezhet olyan tevékenységet, amely alkalmas közösségi szolgálat teljesítésére. A

tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi területen minden esetben mentort kell biztosítania. A közösségi szolgálat helyszínén a tevékenység alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető. (A teljesítésbe a tanítási napokon legfeljebb 2 óra, egyéb napokon legfeljebb 3 óra számítható be.) A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

### **Az iskolai közösségi szolgálat irányítása**

- a) **A középiskola intézményvezetője** felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért. Gondoskodik arról, hogy az intézményben folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a *törzslapon*, a *bizonyítványban* és a *naplóban*. Az intézményvezető jelöli ki a közösségi szolgálat iskolai koordinátorát, valamint megbízza az érintett osztályok osztályfőnökeit, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére végezzék el a közösségi szolgálat egyes koordinációs és adminisztratív feladatait.
  
- b) **Az iskolai koordinátor** felméri, milyen helyi állami, társadalmi és civil szervezetek lehetnek partnerei az iskolának a közösségi szolgálat megszervezésében. Ezekkel a szervezetekkel (fogadó helyekkel) kapcsolatot tart, az együttműködés mibenlétét írásban dokumentálja. Az iskolai koordinátor az intézményen belül is szervezhet olyan tevékenységet, amely alkalmas a közösségi szolgálat teljesítésére. A koordinátor felelős a tanulók felkészítéséért, a pedagógiai feldolgozásért, a dokumentáció előkészítéséért, a tevékenységek elismeréséért. Az ötven órán belül legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart vagy szervez. Segíti az osztályfőnököket a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladataik ellátásában.
  
- c) **Az osztályfőnök** megosztja a tanulókkal a közösségi szolgálattal kapcsolatos információkat, tájékoztatja a szülőket. Nyilvántartja a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységet a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban (*naplóban*, a *bizonyítványban* és a *törzslapon*). Részt vesz a tanulók felkészítésében, a közösségi szolgálat során szerzett tapasztalatok feldolgozásában.

## **A közösségi szolgálat dokumentálása**

- a) A tanuló a közösségi szolgálat során naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A naplóban az osztályfőnök vagy az iskolai koordinátor aláírásával igazolja a teljesítés tényét. Az igazgató a naplóban minden tanév végén hitelesíti aláírásával az elvégzett közösségi szolgálatot. A naplót a tanuló köteles megőrizni az érettségi vizsga befejezéséig.
- b) A tanuló a tanév kezdetén jelentkezési lapot tölt ki, melyhez a szülő egyetértő nyilatkozata kapcsolódik. A jelentkezési lapokat az adott tanév végéig az osztályfőnök őrzi. (1. számú melléklet)
- c) Az osztálynaplóba az osztályfőnök havonta bejegyzzi, melyik tanuló hány órát teljesített. A törzslapra és a bizonyítványba tanév végén jegyzi be a teljesített órák számát. (2. számú melléklet)
- d) Abban az esetben, ha a tanuló valamilyen okból intézményt vált, vagy másik intézményben érettségizik, az iskola közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. (3. számú melléklet)
- e) A közösségi szolgálat elvégzése a gimnáziumi bizonyítványban rögzítésre kerül. Amennyiben a tanuló gimnáziumi bizonyítványában nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány.

## **Záró rendelkezések**

Ez a szabályzat az iskola iratkezelési szabályzatának melléklete.

A szabályzat a 2013/2014-es tanévtől felmenő rendszerben érvényes.

**1. számú melléklet**

# Jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott ..... tanuló

a(z) .....

..... iskola

..... osztályos tanulója a ...../..... tanévben

az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

a) ..... területen

b) ..... területen

c) ..... területen

.....

tanuló aláírása

## **Szülő, gondviselő nyilatkozata**

Alulírott .....

nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

.....

szülő, gondviselő aláírása

## 2. számú melléklet

A ...../.....tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

*(az egyes tanévek végén, a bizonyítványba és a törzslapra)*

Igazolom, hogy a tanuló a ...../.....tanévig .....óra közösségi szolgálatot teljesített.

*(a bizonyítványba, a tizenkettedik tanév végén)*

A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.

*(a törzslapra, a tizenkettedik tanév végén)*

**3. számú melléklet**

A .....

.....

iskola intézményvezetőjeként igazolom, hogy a(z) .....

.....

nevű tanuló 20.....-ig .....óra közösségi szolgálatot teljesített.

Dátum: .....

intézményvezető aláírása